

Infoblatt TC Erdmannhausen

1. Homepage

Auf unserer Homepage www.tc-erdmannhausen.de findet ihr immer aktuelle Info's über den Club und zu den aktuellen Veranstaltungen (z.B. Glühweinfest, Sommerfest, usw...).

2. Spielordnung (gilt für alle Mitglieder)

Bitte beachtet die aktuelle Spielordnung auf unserer Homepage und am schwarzen Brett im Flur des Clubhauses.

3. Sportliche Aktivitäten

- a) Aktiver Mannschaftssport – beim Sportwart / Jugendwart melden.
- b) Breitensport (Hobbyspieler) – beim Breitensportwart melden.
- c) Freies Spiel mit „Jedermann“ – einfach Partner suchen
- d) Training gewünscht – beim Cheftrainer melden

Es nehmen ca. 30 Mannschaften des Clubs an der Verbandsspielrunde teil. Die Spiele finden im Zeitraum von Mai bis Ende Juli statt. Die genauen Termine werden jeweils im Frühjahr bekannt. Während der Verbandsspiele sind die Plätze vor allem an den Wochenende durch diese Spiele belegt. Aber auch von Montag bis Freitag werden Spiele ausgetragen. Für die Planung des freien Spiels während der Verbandsspielsaison empfiehlt es sich, die Spielpläne anzuschauen. Eine Einschränkung für das freie Spielen besteht ebenfalls durch die Trainingseinheiten für die Mannschaften. Der Plan, welche Mannschaft wann auf welchen Plätzen trainiert, hängt an der Belegungstafel.

4. Spritzen und Kehren der Plätze

Bei Trockenheit ist es unbedingt erforderlich, dass die Plätze sowohl **VOR** als auch **NACH** dem Spiel ausreichend gewässert werden. Bitte hierzu die automatische Beregnungsanlage benutzen oder auch gerne die manuelle Bewässerung per Schlauch! Nach dem Spiel wird das Spielfeld über die Doppellinien hinaus mit dem Schleppnetz abgezogen, danach werden die Linien mit dem Linienbesen (hängt am Zaun) gekehrt.

5. Gästespieler-Regelung

- Ein TCE-Mitglied darf mit Nicht-Mitgliedern auf der Anlage spielen (max. 3x im Jahr mit demselben Nicht-Mitglied)
- Das Eintragen vor dem Spielen auf der Gästespielerliste (diese befindet sich direkt neben der Spieltafel) ist verpflichtend für jeden
- Die Gebühr pro Tag ist abhängig, ob mit einem Jugendlichen oder Erwachsenen als Gast gespielt wurde
- Die Abrechnung der Gästespielerliste erfolgt am Ende der Saison durch den Kassier

6. Schlüsselchip für das Clubhaus

- Jedes Mitglied kann einen Transponder für das Tor und den Eingang zum Clubhaus bekommen
- Der Transponder kann man gegen den Unkostenbeitrag bei einem Vorstandsmitglied erhalten
- Vor dem Clubraum befindet sich ein Schlüsseltresor. In diesem befindet sich u.a. der Schlüssel für den Clubraum (den Code bitte beim Wirtschaftsdienstleiter erfragen)

7. Allgemeines zum Clubhaus/Wirtschaft (Selbstbedienung)

- Der Clubraum darf geöffnet werden (der Schlüssel befindet sich im Tresor im Flur), so dass z.B. Getränke, Eis,... entnommen werden können.
- Das Geld für die Getränke, Eis,... ist in die Kasse zu legen
- Wenn ich der Letzte auf dem Clubgelände bin:
 - a. zähle ich das Geld in der Kasse
 - b. lege das Geld in den Geldtresor im Getränkelager
 - c. fülle die Getränke auf
 - d. leere die Mülleimer in der Küche → Rest, Flach und Rund
- Die Tür zum Clubraum wird wieder abgeschlossen

**Bitte achtet unbedingt darauf, dass im Clubhaus/ Umkleiden alle Fenster und Türen beim Heimgehen geschlossen werden!
Verlasst euch dabei bitte nicht auf die Anderen!**

8. Wirtschaftsdienst/Arbeitsdienst (gilt nur für aktive Mitglieder)

- Mitglieder, die am **01.04.** des jeweiligen Jahres **17 Jahre** alt sind müssen **8 Stunden** Arbeitsstunden im Jahr leisten
- Mitglieder, die am **01.04.** des jeweiligen Jahres **65 Jahre** alt sind müssen **4 Stunden** Arbeitsstunden im Jahr leisten
- Mitglieder, die am **01.04.** des jeweiligen Jahres **70 Jahre** alt sind, sind von Arbeitsstunden **Befreit**
- **Schnuppermitglieder** müssen **50% des „normalen“** Arbeitsdienstes im Jahr leisten
- **Zweitmitglieder** müssen keinen Arbeitsdienst leisten

Der Dienst kann auf folgende Weise erledigt werden:

1. **Arbeitsdienst** → Aushang beachten oder beim technischen Leiter melden
 - a. Frühjahrsinstandsetzung
 - b. Plätze „wintersicher“ machen
 - c. Rasen mähen
 - d. Sonstige handwerkliche Tätigkeiten
 - e. Gartenarbeiten rund ums Clubhaus
2. **Wirtschaftsdienst** → Aushang beachten oder beim Wirtschaftsdienstleiter melden
 - a. Thekendienst (bei Verbandsspielen oder Veranstaltungen)
 - b. Kuchen backen (1 Std. pro Kuchen; kein Rührkuchen!)
 - c. Handtücher waschen
 - d. Mülleimer zur Leerung rausstellen
 - e. Frühjahrsputz
3. **Betreuung von Jugendmannschaften** → beim Jugendleiter melden

9. Vermietung des Clubhauses

- Mitglieder können das Clubhaus für eigene Feste während der „Wintermonate“ (ca. Sept. – April) mieten
- Der Mietpreis beträgt 130€ / Tag
- Getränke können selbst mitgebracht werden oder vorhandene vom TCE bezogen werden (Preisliste bitte beim Wirtschaftsdienstleiter erfragen)

10. Überwachung des Clubhauses

- Zur Sicherheit Aller, wird das Clubhaus per Video überwacht.

11. Defibrillator

Der Defi befindet sich im Flur direkt neben der Eingangstüre in einem Kasten. Bei Bedarf soll er von jedem benutzt werden.

12. TV-Gerät und Stereoanlage

Um einen Fernsehsender empfangen zu können, muss auch der SAT-Receiver eingeschaltet werden, beim Fernsehgerät ist ggf. der Kanal HDMI 1 einzustellen. Eine nähere Beschreibung für den Fernsehempfang und die Bedienung der Stereo-Anlage befindet sich im Regal unter dem TV-Gerät.

13. Ansprechpartner

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| 1. Vorsitzende/r | Mark Unsöld |
| Schriftführer/in | Kathrin Jaki |
| Kassier / Mitgliederverwaltung | Ralf Kurrle |
| Jugendleiter/in | Dirk Stottmeister |
| Sportwart/in | Aaron Zeh |
| Breitensportwart/in | Georg Schmidkunz |
| technischer-Leiter/in | Michael Schneider |
| Wirtschaftsdienstleitung | Carola Lanig |
| Clubhausvermietung | Margrit Jaki |

14. Kommunikation

Informationen vom Clubvorstand erfolgen entweder durch Aushang am „Schwarzen Brett“ oder durch E-Mail. Jedes Mitglied ist gehalten, seine Mailadresse dem Vorstand gegenüber mitzuteilen, dies gilt vor allem, bei Änderung derselben. Bitte ebenfalls die Änderung der Bankverbindung zeitnah bekanntgeben.

15. Benutzung der Duschen

Jedem Mitglied und Gast stehen die Duschen zur Verfügung. Bitte auf einen sparsamen Wasserverbrauch achten und nach dem Duschen das Lüften nicht vergessen.